



الدليل الإرشادي لجمع البيانات التشغيلية للمرخص لهم بموجب نظام السياحة ولوائحه 2025

نشاط مرافق الضيافة السياحي



جدول المحتويات

3	1. المقدمة
4	2. التعريفات العامة
4	3. محاور الدليل الإرشادي
5	3.1 البيانات التي يجب تقديمها
5	3.1.1 الأسئلة العامة
7	3.1.2 الأداء المالي
10	3.1.3 تكاليف مرافق الضيافة السياحي
10	3.1.4 تكاليف العاملين في مرفق الضيافة السياحي
12	3.1.5 الميزانية العمومية
13	3.2 البنود والالتزامات

1. المقدمة

انطلاقًا من كون القطاع السياحي أحد أبرز روافد الاقتصاد الوطني، ولما للأنشطة السياحية من دور جوهري في تنمية ونهوض القطاع، أصدر هذا الدليل الإرشادي لتسهيل إجراءات المرخص لهم، من خلال توضيح الاشتراطات اللازمة وآلية تقديم البيانات التشغيلية لمرافق الضيافة السياحية عبر النظام الإلكتروني الرسمي لوزارة السياحة. يأتي ذلك تأكيدًا لأهمية تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات اللازمة لتطوير القطاع السياحي في المملكة، وتذليل العوائق التي قد تواجهه، بالإضافة إلى دعم تقديم التسهيلات والحوافز للمستثمرين فيه؛ تحقيقًا للتنمية المستدامة للسياحة، ومستهدفات نظام السياحة الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/18 وتاريخ 1444/1/26هـ، ولوائحه، والاستراتيجية العامة لتنمية السياحة الوطنية. يوضح هذا الدليل آلية تقديم البيانات التشغيلية للوزارة، وفقًا للفقرة (3) من المادة الرابعة والعشرين من لائحة مرفق الضيافة السياحي، والتي نصّت على أن: «يلتزم المرخص له -لضمان سلامة المعلومات والبيانات المقدمة- بتزويد الوزارة عند الطلب بأي معلومات أو بيانات من خلال أي وسيلة تراها مناسبة وخلال المدة التي تحددها». وتحرص الوزارة على توضيح الإجراءات المطلوبة من المستثمر للوصول إلى أسهل الطرق وأكثرها فعالية، وللتيسير على المستثمرين.



2. التعريفات العامة

يُقصد بالألفاظ والمصطلحات الواردة في هذا الدليل المعاني المبينة أمام كل منها في نظام السياحة الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/18) وتاريخ 1444/1/26هـ، ولوائحه.

البيانات التي يجب تقديمها من المرخص له

3. محاور الدليل

تشمل البيانات النوعية والكمية الواجب تعبئتها وفق النموذج المرفق في منصة التراخيص السياحية، والمرتبطة بكل مرفق ضيافة سياحي على حدة.



الأداء المالي

مستوى الأداء المالي الذي حققه مرفق الضيافة السياحي خلال العام الماضي



الأسئلة العامة

عدد من الأسئلة التي توضح مستوى الأداء التشغيلي بصورة عامة للمرفق خلال العام الماضي



تكاليف العاملين

عدد العاملين في مرفق الضيافة السياحي والتكاليف المترتبة لهم



تكاليف المرافق

التكاليف التشغيلية المرتبطة بمرفق الضيافة السياحي، مثل (الكهرباء، المياه)



الميزانية العمومية

توضح الأصول الملموسة وغير الملموسة والالتزامات المرتبطة بمرفق الضيافة السياحي

3.1 البيانات التي يجب تقديمها من المرخص له

3.1.1 الأسئلة العامة:

يركز محور الأسئلة العامة على حجم مرفق الضيافة السياحي ومستوى تشغيله خلال عام 2024م

3.1.1.1 المعلومات العامة: تساهم في توضيح حجم مرفق الضيافة السياحي والطاقة الاستيعابية للعمل خلال عام 2024م في المرفق، وهي كالآتي:

3.1.1.1.1 تصنيف المرفق السياحي: التصنيف المعتمد الحاصل عليه المرخص له من الوزارة، وفقاً للفئة المحددة (فنادق أو شقق مخدومة)

3.1.1.1.2 تاريخ بدء عمل المرفق السياحي: تحديد التاريخ الذي بدأ فيه المرفق بمزاولة النشاط

3.1.1.1.3 عدد طوابق المرفق السياحي: تحديد عدد طوابق المرفق السياحي الذي تم تشغيله

3.1.1.1.4 الطاقة الاستيعابية لكل من:

- إجمالي عدد الغرف لعام 2024م: عدد الغرف التي تم تشغيلها
- إجمالي عدد الأسرة لعام 2024م: عدد الأسرة التي تم تشغيلها

3.1.1.1.5 المتوسط اليومي لعدد الغرف / الأسرة المتاحة لعام 2024م: توضيح متوسط العدد التقريبي للغرف والأسرة التي كانت متاحة ولم تتم الاستفادة منها

3.1.1.1.6 عقار مرفق الضيافة السياحي: تحديد نوع العقار وفق القائمة المنسدة، وهي كالآتي:

- مالك العقار: مالك مرفق الضيافة السياحي
- مالك مرفق الضيافة السياحي: مستأجر العقار
- مالك مرفق الضيافة السياحي: مشغل العقار المملوك قانونياً لجهة أخرى

3.1.1.2 الأداء التشغيلي: توضيح نسبة تشغيل مرفق الضيافة السياحي خلال عام 2024م

3.1.1.2.1 متوسط نسبة الإشغال: النسبة المئوية لمتوسط نسبة تشغيل المرفق خلال عام 2024م وفقاً لحجوزات وتسكين النزلاء في الغرف

3.1.1.2.2 متوسط سعر الغرفة اليومي غير شامل الضرائب: سعر الإيجار اليومي للغرفة من دون احتساب الضريبة

3.1.1.2.3 العائد لكل غرفة متاحة (RevPAR): يتم احساب هذا العائد عن طريق ضرب متوسط سعر الغرفة اليومي في معدل الإشغال

3.1.1.2.4 الطاقة الاستيعابية للمرافق الأخرى: توضيح العدد الأقصى للنزلاء / الضيوف الذي يمكنهم التمتع بخدمات مرفق الضيافة (مثل: المطاعم، قاعات الاجتماعات، قاعات المناسبات، قاعة المؤتمرات، المرافق الرياضية، المنتجع الصحي)

3.1.1.3 المعلومات المالية: بيانات كمية تحدد مستوى الأداء المالي لمرفق الضيافة السياحي لعام 2024م

3.1.1.3.1 رأس المال المستثمر: يقصد به رأس مال المشروع الذي بدأ به المستثمر لبناء مرفق الضيافة السياحي وتشغيله

3.1.1.3.2 إيرادات حجوزات الغرف: إجمالي الإيرادات الناتجة من حجوزات النزلاء المكتملة من دون احتساب الحجوزات التي ألغيت لظروف محددة

3.1.1.3.3 إجمالي تكاليف الرسوم الحكومية والضرائب: إجمالي الرسوم المدفوعة للحكومة. يمكن أن تكون رسوم الترخيص، أو رسوم التسجيل، أو أي تكلفة أخرى تفرضها الحكومة على مرافق الضيافة السياحية. تضمن هذه التكاليف امتثال مرفق الضيافة لجميع الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة.

3.1.1.3.4 تدقيق القوائم المالية لعام 2024م: هل يستعين المستثمر بمصدر خارجي لتدقيق القوائم المالية أم يتم تدقيقها داخليًا.

3.1.1.4 الاستدامة البيئية: الممارسات الإدارية التي تهدف إلى تقليل من التأثير البيئي عبر إدارة النفايات بفعالية وتقليل انبعاثات الكربون مع الحفاظ على الموارد الطبيعية.

هل يوجد سياسة للاستدامة؟

هل يتم استخدام مصادر للطاقة المتجددة؟

هل يتم قياس استهلاك الماء أو الطاقة لكل غرفة؟

هل يوجد برامج لإدارة النفايات أو إعادة التدوير؟

هل يتم استخدام تقنيات لتوفير الطاقة؟

3.1.1.5 تحليلات الزوار والسوق: معرفة نسبة عدد الحجوزات الواردة لمرفق الضيافة السياحي ومتوسط مدة إقامة النزلاء

3.1.1.5.1 متوسط مدة الإقامة: تعبئة متوسط المدة الزمنية التي يقضيها النزلاء في مرفق الضيافة السياحي

3.1.1.5.2 متوسط عدد النزلاء في الغرفة: توضيح متوسط عدد النزلاء المقيمين في الغرفة الواحدة

3.1.1.5.3 الأشهر الأكثر ذروة خلال عام 2024م: تحديد الشهر الأكثر موسمية وله إقبال عالي من الحجوزات



3.1.1.5.4 نسبة البيع: توضيح عدد الحجوزات الواردة من القنوات الآتية:

- البيع المباشر للعمل حضورياً من خلال زيارة النزيل للمقر مباشرة وحجز الغرفة من دون وجود طرف ثالث
- البيع عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بمرفق الضيافة السياحي
- البيع عن طريق وكلاء السفر (على سبيل المثال لا الحصر: Booking، Expedia، Almo- safer، إلخ)
- بيع عن طريق مكاتب وكلاء السفر والسياحة من خلال زيارة المقر الرئيسي أو الفرعي وإتمام الحجز

3.1.2 الأداء المالي

يركز محور الأداء المالي على قياس المصروفات والتكاليف التشغيلية والإيرادات المحققة في مرفق الضيافة السياحي خلال عام 2024م

3.1.2.1 الإيرادات: الإيرادات المحصلة لأكثر من مصدر مرتبط بمرفق الضيافة السياحي لعام 2024م

3.1.2.1.1 الإيرادات التشغيلية: جميع الإيرادات التشغيلية الناتجة عن العمليات الأساسية لمرفق الضيافة السياحي

3.1.2.1.2 إيرادات الغرف: إجمالي إيرادات الغرف الناتجة عن الإيجارات اليومية لغرف النزلاء، بما في ذلك:

- رسوم الخدمة وعدم الظهور/الحضور، وإيرادات الاستخدام اليومي أو الجزئي
- رسوم المغادرة المبكرة / المتأخرة، وإيرادات الغرف الإضافية، باستثناء الضرائب ورسوم المنتجع، والمبالغ المستردة، والخصومات الممنوحة، والأطعمة والمشروبات، والإيرادات التشغيلية للإدارات الأخرى، والإيرادات المتنوعة.

3.1.2.1.3 إيرادات الأغذية والمشروبات: الإيرادات الناتجة عن بيع المواد الغذائية (وتشمل القهوة والحليب والشاي والمشروبات الغازية) والمشروبات المقدمة في الحفلات، ومصادر الأطعمة والمشروبات الأخرى.

3.1.2.1.4 إيرادات المرافق الأخرى (مثل: الإيرادات المتنوعة، المنتجع الصحي، مواقف السيارات): الإيرادات المتأتية من المرآب ومواقف السيارات، ومغسلة الملابس، والجولف والتنس، والنادي الصحي، والمنتجع الصحي، وحمام السباحة، وصالون الحلاقة/التجميل، ومتجر الهدايا، وكشك الصحف، وما إلى ذلك، عندما يتم تشغيلها من قبل مرفق الضيافة السياحي

الإيرادات المتنوعة: الإيرادات المتأتية من تأجير المساحات لأغراض تجارية، بما في ذلك الامتيازات في أي من الأقسام

3.1.2.1.5 الإيرادات غير التشغيلية: الدخل المستمد من الأنشطة غير المتعلقة بالعمليات التجارية الأساسية، وتشمل: الفوائد، والدخل من حسابات احتياطي رأس المال، والدخل المتأتي من المبنى الذي لا يشكل جزءًا من عمليات الفندق (مثل: الدخل من تأجير لوحة الإعلانات أو أبراج شبكات الاتصالات)

3.1.2.2 المصروفات: المصروفات التي أنفقت في العوامل التشغيلية لمرفق الضيافة السياحية لعام 2024م

3.1.2.2.1 نفقات الإدارات: التكاليف اللازمة للحفاظ على توليد الدخل من تشغيل مرفق الضيافة السياحي. وهي تكاليف يومية لازمة لتقديم الخدمات للنزلاء، لا تدرج ضمنها النفقات الأخرى، مثل إيجار الأرض، أو فوائد الرهن العقاري، أو الاستهلاك، أو ضرائب الدخل، أو النفقات الرأسمالية.

3.1.2.2.2 الغرف: التكاليف المباشرة لتشغيل الغرف. مثل البياضات، ومستلزمات التنظيف، ومستلزمات النزلاء، والزي الرسمي، ورسوم الحجز المركزي، أو الامتياز وعمولات وكلاء السفر، ونفقات الغرف الأخرى. ولا تشمل الرواتب والأجور وضرائب الرواتب والمزايا، أو أي تكلفة أو رسوم أخرى مرتبطة بالموظفين.

3.1.2.2.3 الأطعمة والمشروبات: تشمل تكلفة نفقات الأغذية والمشروبات المباعة، والصيني، والأواني الفضية، والبياضات، ولوازم المطاعم والمطبخ، والقوائم والطباعة والعروض الترويجية الخاصة، ولا تشمل الرواتب والأجور وضرائب الرواتب والمزايا، أو أي تكلفة أو رسوم أخرى مرتبطة بالموظفين.

3.1.2.2.4 الإدارات التشغيلية الأخرى: تشمل النفقات المرتبطة بالإيرادات الناتجة عن أقسام التشغيل الأخرى مثل المرآب ومغسلة النزلاء والمرافق الرياضية ومتجر الهدايا، ولا تشمل الرواتب والأجور وضرائب الرواتب والمزايا، أو أي تكلفة أو رسوم أخرى مرتبطة بالموظفين.

3.1.2.2.5 مصروفات التشغيل غير القابلة للتوزيع: تشير إلى نفقات التشغيل غير القابلة للتوزيع على قسم تشغيلي بعينه، وإنما تنسب إلى تشغيل مرفق الضيافة السياحي ككل.

3.1.2.2.6 المصروفات الإدارية والعامة: تشمل اللوازم المكتبية، وخدمات الحاسب الآلي، والرسوم المحاسبية والقانونية، والزيادة النقدية والنقص، ونفقات الديون المعدومة، والتأمين على السفر، وعمولات بطاقات الائتمان، وغيرها، ولا تشمل الرواتب والأجور وضرائب الرواتب والمزايا، أو أي تكلفة أو رسوم أخرى مرتبطة بالموظفين.

3.1.2.2.7 أنظمة المعلومات والاتصالات: تشمل جميع المصاريف المتعلقة بأنظمة المعلومات والاتصالات، مثل: المكالمات، والاتصال بالإنترنت، ونظام الحجز، وغيرها، ولا تشمل الرواتب والأجور وضرائب الرواتب والمزايا، أو أي تكلفة أو رسوم أخرى مرتبطة بالموظفين.

3.1.2.2.8 نفقات المبيعات والتسويق: تشمل المصاريف المتعلقة بالمبيعات والتسويق ومصروفات البيع المباشر، والإعلان، والترويج، وغيرها، ولا تشمل الرواتب والأجور وضرائب الرواتب والمزايا، أو أي تكلفة أو رسوم أخرى مرتبطة بالموظفين.

3.1.2.2.9 نفقات تشغيل وصيانة المبنى: تشمل تكلفة مستلزمات الصيانة وتكلفة إصلاح وصيانة المبنى والأثاث والمعدات والأراضي والتخلص من النفايات، ولا تشمل الرواتب والأجور وضرائب الرواتب والمزايا، أو أي تكلفة أو رسوم أخرى مرتبطة بالموظفين.

3.1.2.2.10 تكاليف المرافق: إجمالي التكاليف المرتبطة بالكهرباء والغاز والوقود والمياه والصرف الصحي المرتبط بمرفق الضيافة السياحي.

3.1.2.2.11 الرسوم الإدارية: الرسوم المدفوعة للمشغل بموجب اتفاقية الإدارة لتقديم خدمات الإدارة، وعادة ما يتم تقسيمها إلى رسوم أساسية ورسوم إضافية أو حوافز.

3.1.2.2.12 النفقات غير التشغيلية: التكاليف التي لا تتعلق بعمليات التشغيل الأساسية لمرفق الضيافة السياحي، ويتم تسجيلها في قائمة الدخل.

3.1.2.2.13 الإيجار: تشمل مصروفات عقود الإيجار التشغيلية، وإيجار الأراضي، وإيجارات الممتلكات والمعدات، بخلاف تلك المستأجرة لوظيفة أو حدث معين.

3.1.2.2.14 مصروفات الفوائد: التكلفة التي يتكبدها مرفق الضيافة السياحي مقابل الأموال المقرضة.

3.1.2.2.15 التأمين: مجموع التأمين على المبنى والمحتويات، وتأمين المسؤولية، والتأمين القابل للخصم.

3.1.2.2.16 إهلاك الأصول الملموسة وغير الملموسة: إهلاك الأصول الملموسة هو تخفيض تدريجي مخطط له في القيمة المسجلة للأصل الملموس على مدى عمره الإنتاجي عن طريق تحميله على المصروفات. ويتم تطبيق الإهلاك على الأصول الثابتة (مثل الأثاث والمعدات والمركبات). أما إهلاك الأصول غير الملموسة فهو تحميل تكلفة الأصل غير الملموس بشكل تدريجي على المصروفات خلال فترة الاستخدام المتوقعة (أي حقوق النشر وقيمة العلامة التجارية وما إلى ذلك).

3.1.2.2.17 أخرى: مصروفات غير تشغيلية أخرى.

3.1.2.3 الزكاة والضرائب:

3.1.2.3.1 الزكاة: مدفوعات الزكاة إلى هيئة الزكاة والضرائب والجمارك.

3.1.2.4 المؤشرات المالية: المؤشرات الربحية والتشغيلية للقوائم المالية المرتبطة بمرفق الضيافة السياحي لعام 2024م

3.1.2.4.1 صافي الدخل - قيمة محسوبة بناءً على المدخلات: صافي الدخل لعام 2024م م بعد حسم كافة التكاليف بالإضافة إلى تكاليف الزكاة والضرائب

3.1.2.4.2 صافي الدخل: في حال وجود اختلاف بين قيمة المؤشر المحسوبة أعلاه والقيمة المدخلة حسب القوائم المالية للمرفق، يرجى توضيح أسباب الاختلاف في حقل الملاحظات.

3.1.2.4.3 هامش صافي الربح - قيمة محسوبة بناءً على المدخلات: يتم حسابه عن طريق قسمة صافي الربح لعام 2024م م / إجمالي الإيرادات لعام 2024م



3.1.2.4.4 هامش صافي الربح: في حال وجود اختلاف بين قيمة المؤشر المحسوبة أعلاه والقيمة المدخلة حسب القوائم المالية للمرفق، يرجى توضيح أسباب الاختلاف في حقل الملاحظات.

3.1.2.4.5 هامش الأرباح قبل الفوائد والضرائب والإهلاك والاستهلاك - قيمة محسوبة بناءً على المدخلات: يتم حسابه عن طريق قسمة صافي الدخل التشغيلي لعام 2024م (الأرباح قبل الفوائد والضرائب والإهلاك والاستهلاك) على إجمالي الإيرادات لعام 2024م.

3.1.2.4.6 هامش الأرباح قبل الفوائد والضرائب والإهلاك والاستهلاك - في حال وجود اختلاف بين قيمة المؤشر المحسوبة أعلاه والقيمة المدخلة حسب القوائم المالية للمرفق، يرجى توضيح أسباب الاختلاف في حقل الملاحظات.

3.1.2.4.7 نسبة هامش الربح التشغيلي الإجمالي - قيمة محسوبة بناءً على المدخلات: يتم حسابه بقسمة إجمالي الربح التشغيلي لعام 2024م على إجمالي الإيرادات التشغيلية لعام 2024م.

3.1.2.4.8 نسبة هامش الربح التشغيلي الإجمالي: في حال وجود اختلاف بين قيمة المؤشر المحسوبة أعلاه والقيمة المدخلة حسب القوائم المالية للمرفق، الرجاء توضيح أسباب الاختلاف في حقل الملاحظات.

3.1.3 تكاليف المرافق

تشمل عادةً التكاليف المرتبطة بالكهرباء والوقود (النفط والغاز) والمياه.

3.1.3.1 الكهرباء: إجمالي مصروفات الكهرباء للمرفق السياحي.

3.1.3.2 الغاز والوقود: إجمالي مصروفات الغاز وجميع أنواع الوقود.

3.1.3.3 المياه والصرف الصحي: إجمالي مصروفات المياه والصرف الصحي.

3.1.3.4 أخرى: أية نفقات أخرى مرتبطة بخدمات المرافق وإدارة الطاقة والمياه.

3.1.4 تكاليف العاملين

يركز محور تكاليف العاملين على بيانات التكاليف المرتبطة بالعاملين السعوديين وغير السعوديين في مرفق الضيافة السياحي

3.1.4.1 معلومات العاملين

3.1.4.1.1 أوقات عمل من يعملون في مرفق الضيافة السياحية

- دوام كامل: عدد العاملين الذين يعملون على قضاء دوام كامل بفترات مختلفة في المرفق

- دوام جزئي: عدد العاملين الذين يعملون ضمن ساعات محددة في المرفق

3.1.4.1.2 جنسيات العاملين في مرفق الضيافة السياحية

- العاملون السعوديون: عدد العاملين السعوديين (ذكور / إناث)
- العاملين من جنسيات أخرى: عدد العاملين الحاملين لجنسيات أخرى (ذكور / إناث)

3.1.4.1.3 عدد الموظفين من مصادر خارجية (outsourced): عدد العاملين الذين تم التعاقد معهم بموجب عقود مؤقتة أو خارجية

3.1.4.2 تكاليف العاملين

3.1.4.2.1 رواتب العاملين: رواتب وأجور جميع موظفي الأقسام التشغيلية والإدارة، مثل: الأجر المنتظم، وأجر العمل الإضافي، والأجر التفاضلي للمناوبة.

- الرواتب المخصصة للعاملين السعوديين: إجمالي رواتب العاملين السعوديين (ذكور / إناث)، سواء كان العمل بدوام كامل أو جزئي
- الرواتب المخصصة للعاملين من جنسيات أخرى: إجمالي رواتب العاملين الحاملين لجنسيات أخرى (ذكور / إناث)، سواء كان العمل بدوام كامل أو جزئي

3.1.4.2.2 التأمين الطبي: تشير تكلفة التأمين الطبي إلى المبلغ الذي يدفع لتوفير تغطية صحية لكافة الموظفين السعوديين وغير السعوديين

3.1.4.2.3 رسوم الخدمة: رسوم الخدمة المدفوعة من خلال نظام الرواتب لكافة الموظفين السعوديين وغير السعوديين

3.1.4.2.4 العمالة المتعاقد عليها أو المستأجرة أو الإمداد الخارجي: يشمل إجمالي أجر العمالة المتعاقد عليها والمستأجرة والإمداد الخارجي والتي يتم تكبدها عندما يدخل المرفق في اتفاقية مع مورد خارجي لتوفير موظفين لملء المناصب التي عادة ما يشغلها الأفراد الذين يتقاضون أجورهم على كشوف المرتبات العادية. وفي هذه الحالات، يسجل المرفق أو يتتبع ساعات العمل، ويدفع لمقاول الطرف الثالث على أساس الساعة أو على أساس آخر متفق عليه.

3.1.4.2.5 المكافأة والحوافز: تشمل المكافآت (التعاقدية والاستثنائية)، وحوافز العاملين، وأنواع أخرى من مكافآت الأداء المرتبطة بزيادة الإيرادات من خلال المبيعات أو الربح أو رضا النزلاء.

3.1.4.2.6 استحقاقات الموظفين: تشمل النفقات المتعلقة بالموظفين، مثل نفقات التأمين الصحي التي يدفعها صاحب العمل، وتكلفة الوجبات المقدمة للموظفين، ومستحقات ورسوم النقابات، ولا تشمل رسوم الاشتراك في نظام التأمينات الاجتماعية.

3.1.4.2.7 تدريب الموظفين: يشمل التكاليف التي يمكن أن تعزى مباشرة إلى تدريب الموظفين في جميع الإدارات.

3.1.4.2.8 الرسوم/المصاريف الحكومية المتعلقة بالموظفين: تشمل جميع المبالغ

المدفوعة للجهات الحكومية من أجل استخراج تصاريح العمل للموظفين وجميع الرسوم الأخرى المفروضة من الحكومة وذات العلاقة بالموظفين في المرفق.

- رسوم تجديد الإقامة، إن وجدت
- رسوم الوافدين (المقابل المالي)
- المقابل المالي لأسر الوافدين، إن وجد
- رسوم الاشتراك في التأمينات الاجتماعية
- الرسوم/المصاريف الحكومية الأخرى المتعلقة بالموظفين
- تكاليف العمالة الأخرى

3.1.5 الميزانية العمومية

يركز محور الميزانية العمومية على معرفة الأصول والالتزامات المرتبطة بمرفق الضيافة السياحي

3.1.5.1 إجمالي الأصول: الأصول الملموسة وغير الملموسة التي يمتلكها مرفق الضيافة السياحي. ويمكن تحويل الأصول الملموسة قصيرة الأجل أو الحالية إلى نقد خلال عام، وتشمل النقد والمخزون (بما في ذلك الأطعمة والمشروبات) والحسابات مستحقة القبض.

3.1.5.1.1 الأصول المتداولة: تشمل الحسابات مستحقة القبض والاحتياطات النقدية ومخزون المواد الغذائية.

3.1.5.1.2 الأصول غير المتداولة: تشمل قيمة العقار وأثاث الغرف والأصول غير الملموسة، مثل قيمة العلامة التجارية.

3.1.5.2 الالتزامات المالية: الالتزامات التي يجب على مرفق الضيافة السياحي سدادها، وتقسم إلى التزامات متداولة وغير متداولة.

3.1.5.2.1 الالتزامات المتداولة: تشمل الحسابات مستحقة الدفع للبائعين، والضرائب، والقروض قصيرة الأجل، والأجور المستحقة.

3.1.5.2.2 الديون قصيرة الأجل: تشير إلى القروض أو الالتزامات المالية التي يجب على المرفق سدادها خلال سنة واحدة، وتشمل عادةً التسهيلات الائتمانية، والقروض المصرفية قصيرة الأجل، وأي جزء من القروض طويلة الأجل مستحق خلال السنة.

3.1.5.2.3 الالتزامات المتداولة الأخرى: الالتزامات المالية قصيرة الأجل، مثل الحسابات الدائنة أو الديون قصيرة الأجل. ومن أمثلتها المصروفات المستحقة، والضرائب المستحقة.

3.1.5.2.4 الالتزامات غير المتداولة: تشمل الالتزامات المالية، مثل الرهون العقارية أو القروض الأخرى التي لا تستحق خلال سنة واحدة من تاريخ الميزانية العمومية.

3.1.5.2.5 الديون طويلة الأجل: الالتزامات المالية التي يتوجب على المرفق سدادها بعد أكثر من سنة.

3.1.5.2.6 الالتزامات غير المتداولة الأخرى: تشمل الالتزامات المالية طويلة الأجل.

3.1.5.3 حقوق الملكية: تمثل حصة المالكين في المرفق السياحي بعد خصم جميع الالتزامات من إجمالي الأصول، وتشمل رأس المال المدفوع، والأرباح المحتجزة، وأي احتياطات أخرى.

3.2 البنود والتزامات المرخص لهم

3.2.1 يلتزم المرخص لهم في نشاط مرافق الضيافة السياحي بتقديم البيانات المطلوبة من الوزارة وذلك وفقاً للفقرة (3) من المادة الرابعة والعشرين من لائحة مرافق الضيافة السياحية، والتي تنص على أن "يلتزم المرخص له -لضمان سلامة المعلومات والبيانات المقدمة- بتزويد الوزارة عند الطلب بأي معلومات أو بيانات من خلال أي وسيلة تراها مناسبة وخلال المدة التي تحددها".

3.2.2 يجب تعبئة نموذج البيانات التشغيلية من خلال المرخص له أو من يفوضه في إدخال البيانات

3.2.3 يجب الالتزام بإدخال جميع الحقول المطلوبة في النموذج المعد من الوزارة.

3.2.4 يجب على المرخص له تزويد الوزارة بالبيانات المطلوبة منه خلال 6 أشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية الخاصة بنشاطه السياحي، ويستثنى منها بيانات السنة المالية 2024 حيث يجب على المرخص له تزويد الوزارة بها خلال مدة أقصاها 30 يونيو 2025م.

3.2.5 تطبق العقوبات النظامية حسب جدول المخالفات والعقوبات في حق أي مرخص له لم يزود الوزارة بالبيانات، أو تأخر في تقديمها وفقاً لماورد في هذا الدليل.

3.2.6 يجب على المرخص له أو المفوض عنه الموافقة على التعهدات والإقرار الإلكتروني قبل تعبئة النموذج.



عدم تزويد الوزارة عند الطلب بأي
معلومات أو بيانات من خلال أي وسيلة
تراها مناسبة وخلال المدة التي تحددها



بند
المخالفة:

رمز المخالفة:

VN7003242



تصنيف المخالفة:

سلامة المعلومات
والبيانات



العقوبات المالية

النطاق الجغرافي	الفئة الأولى	الفئة الثانية	الفئة الثالثة	الفئة الرابعة	الفئة الخامسة
النطاق الأول	10000	6000	5000	5000	5000
النطاق الثاني	8000	6000	5000	5000	5000
النطاق الثالث	6000	5000	5000	5000	5000

الإنذار	الإجراء في حال التكرار
×	مضاعفة الغرامة

العقوبات غير المالية

إغلاق المرفق السياحي	تعليق الترخيص	تخفيض التصنيف	إلغاء الترخيص
✓ عند تكرار مخالفة ذات العنصر خمس مرات	×	×	×

للاستفسار والتواصل
مركز الاتصال 930



وزارة السياحة
Ministry of Tourism

